

Принято на педагогическом  
совете  
МБОУ «Хозьминская ОШ № 18»  
Протокол № 1 от 03.11.2016 года



Утверждаю:  
директор школы:  
С.П.Батюк  
Приказ от 30 декабря 2016 года  
№ 334

## ПРАВИЛА приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хозьминская основная школа № 18»

1. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2. Приём детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хозьминская основная школа № 18» (далее – образовательное учреждение) для обучения осуществляется в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273- ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014;
- нормативно-правовыми актами управления образования; - уставом образовательного учреждения;

3. При приёме в образовательное учреждение наличие гражданства Российской Федерации у ребёнка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий наличие у ребёнка гражданства Российской Федерации)).

4. Приём иностранных граждан, лиц без гражданства и их учёт осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

5. В 1-й класс образовательного учреждения принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, и детей, обучающихся по адаптированным образовательным программам начального общего и основного общего образования, проводится с соблюдением гигиенических требований по организации обучения таких детей и по согласованию с управлением образования администрации МО «Вельский муниципальный район».

6. Администрация МО «Вельский муниципальный район», в ведении которой находится образовательное учреждение, правовым актом закрепляет за ним территорию. Образовательное учреждение размещает в средствах массовой информации, на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах в срок не позднее 10 дней со дня издания правового акта администрации района о закреплении территории; информацию о количестве свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, не позднее 1 июля. Правила приема граждан в образовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории образовательного учреждения, закреплённой за ним Администрацией МО «Вельский муниципальный район» (далее - закреплённая территория) и имеющих право на получение общего образования (далее – закреплённые лица).

7. Приём закреплённых лиц осуществляется без вступительных испытаний. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении. В случае отсутствия мест родители

(законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти органа местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

8. Приём граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Администрация образовательного учреждения при приёме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

9. Приём заявлений в первый класс общеобразовательного учреждения для закреплённых лиц начинается в срок не позднее 1 февраля и осуществляется до 30 июня текущего года. Приём заявлений родителей (законных представителей) детей в первый класс образовательного учреждения, не зарегистрированных на закреплённой территории, начинается с 1 июля текущего года.

10. Администрация образовательного учреждения назначает ответственных за приём заявлений родителей (законных представителей) в первый класс. Прием заявлений осуществляется ежедневно в рабочее время ответственного за прием документов с 9. 00 часов до 15.30 часов, кроме субботы и воскресенья.

11. При приёме заявления должностное лицо образовательного учреждения знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с правилами приёма в данное общеобразовательное учреждение, уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей ребёнка) с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. При приёме граждан в образовательное учреждение на свободные места первоочередным правом пользуются:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьёй 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

13. При подаче заявления родители (законные представители) ребёнка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребёнка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой за общеобразовательным учреждением территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- копию СНИЛС и медицинского страхового полиса ребенка;
- личное дело, выданное учреждением, в котором ребёнок обучался ранее, при приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы;
- медицинскую карту ребенка при выпуске из детского сада или переходе из другого образовательного учреждения.

14. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка). И документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

15. Должностное лицо образовательного учреждения регистрирует полученные заявление и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приёма заявлений.

16. Родителям (законным представителям) выдаётся уведомление о регистрации заявления (расписка в получении документов).

18. Зачисление детей, проживающих на закреплённой территории, оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Приказ о формировании первого класса издается не ранее 30 августа текущего года.

19. В случае отказа в приеме ребёнка в образовательное учреждение родителю (законному представителю) выдаётся уведомление, форма которого определена регламентом. При отказе в приеме в образовательное учреждение родители (законные представители) могут обратиться в управление образования с целью получения информации о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на данной территории и организации обучения детей в образовательном учреждении.

20. Прием в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы в образовательное учреждение осуществляется на свободные места.